**Instrukcja obsługi  
Słownik 1.0**

**Dodawanie, edycja i usuwanie słowników**

Przed przystąpieniem do korzystania z programu należy zdefiniować słowniki, z których ma on korzystać. Aby dodać nowy słownik przejdź do „***Panelu Administracyjnego***” a następnie w sekcji „***Słowniki***” dodaj słownik wypełniając pola formularza według następującego schematu:

Dodaj język: „***nazwa języka***” o kodzie: „***kod języka***”, a na liście wyświetlaj w języku „***odmieniona nazwa języka***”. Poniżej przykładowe dane:

***„Polski”, „pl”, „polskim”  
„Angielski”, „en”, „angielskim”  
„Niemiecki”, „de”, „niemieckim”***

System weryfikuje, czy język o podanym kodzie już został zdefiniowany i nie pozwala dodać takiego języka ponownie.

W sekcji „***Słowniki***” można również dokonać zmiany parametrów słownika, np. w celu wyeliminowania literówki, aby tego dokonać wystarczy kliknąć na link „***Edytuj***”, a następnie wypełnić pola formularza zgodnie z wcześniej przedstawionym wzorcem.

W przypadku, gdyby zaszła konieczność usunięcia słownika z systemu można skorzystać z linku „***Usuń***”, który spowoduje usunięcie informacji o danym słowniku. Skorzystanie z tej opcji nie spowoduje usunięcia słów i tłumaczeń powiązanych ze słownikiem.

**Dodawanie, edycja i usuwanie słów i tłumaczeń**

System rozróżnia słowa (słowa główne) od tłumaczeń, tego słowa. Aby rozpocząć pracę należy dodać w pierwszej kolejności dodać nowe słowo. Aby to wykonać należy kliknąć na link „***Doda  nowe słowo***” (w oknie głównym) lub bezpośrednio w „***Panelu Administracyjnym***” wypełnić formularz w sekcji „***Słowa***” według następującego wzorca:

Dodaj słowo: „**dodawane słowo**” do słownika w języku „**wybrać język z dostępnych**”. Poniżej przykładowe dane:

***„pies”, „polskim”  
„dog”, ”angielskim”***

Jeśli nastąpi taka potrzeba, słowa główne można edytować oraz usuwać. Odpowiednio korzystając z linków „***edytuj słowo***” oraz „***usuń słowo***” / „***usuń słowa***” (zależnie czy słowo główne posiada już tłumaczenia), wskazane linki są dostępne bezpośrednio w głównym oknie aplikacji po wyszukaniu słowa lub w „***Panelu Administracyjnym***” w sekcji „***Tłumaczenia***” również po wyszukaniu słowa . Przy edycji wskazanego słowa należy postępować analogicznie jak przy dodawaniu słowa.

Aby dodać tłumaczenie słowa, należy wyszukać słowo główne (tłumaczone) w głównym oknie programu lub w „***Panelu Administracyjnym***” w sekcji „***Tłumaczenia***”, a następnie skorzystać z linku „***dodaj tłumaczenie***” lub „***dodaj kolejne tłumaczenie***”. Przy dodawaniu tłumaczenia należy wypełnić formularz analogicznie jak przy dodawaniu słowa głównego.

Usuwanie tłumaczeń odbywa się analogicznie jak w przypadku usuwania słowa głównego, przy czym usuwanie tłumaczenia powoduje skasowanie tylko jednego wskazanego tłumaczenia.

**Wyszukiwanie tłumaczeń**

Aby wyszukać tłumaczenia danego słowa, należy w głównym oknie aplikacji (lub w „***Panelu Administracyjnym***” w sekcji „***Tłumaczenia***”) wpisać szukane słowo w polu „***Wyszuka  słowo***” a następnie wskazać, w którym słowniku system ma słowo wyszukać. Wybranie opcji „***dowolnym***” spowoduje przeszukanie słów w każdym z słowników.

System wyszukuje tylko słowa główne, do których wyświetla znalezione tłumaczenia. Jeżeli słownik ma działać w dwie strony, należy każde z tłumaczeń dodać jako słowo główne i zdefiniować dla niego tłumaczenia.